BDLO
Akademie

2021

# Notenbibliothek / Konzertkalender

## HANDBUCH

Die BDLO Akademie
ist ein Projekt des

BDLO
Bundesverband der Amateurmusik
Sinfonie- und Kammerorchester

Foto:
Susi Baier

Die BDLO-Akademie richtet sich an Orchestervorstände und alle, die in Amateurorchestern über das gemeinsame Musizieren hinaus mit weiteren Aufgaben betraut sind. Unsere breite Palette an Fortbildungen bildet die Vielfältigkeit der Aufgabengebiete der Orchesterarbeit ab: von Themengebieten wie Recht, Management und Finanzierung über künstlerische Aspekte bis hin zu praktischen Impulsen für die Orchesterarbeit.

Die Akademie dient natürlich auch der Vernetzung und dem Austausch der Mitglieder untereinander. Bei uns profitieren Sie von Anregungen anderer, teilen Sie Ihre Erfahrungen und entwickeln Sie gemeinsam Projekte weiter.

Alle unsere Dozent*innen sind Expert*innen auf ihrem Gebiet und eng mit der Amateurmusik verbunden. Dadurch sind sie in der Lage, ihr Wissen verständlich und praxisnah zu vermitteln.

Um möglichst vielen Mitgliedern die aktive Teilnahme mit geringem Zeit- und Reiseaufwand zu ermöglichen, wird die Akademie regelmäßig auch digital angeboten. Zur Bewahrung des Wissens und zum Nachlesen bei konkreten Fragen werden die zentralen Aspekte von ausgewählten Seminaren in Themenheften wie diesem zusammengefasst, die allen Mitgliedsorchestern zur Verfügung gestellt werden.

Ich hoffe, dass der BDLO mit den Angeboten der Akademie die hohe Qualität der Arbeit unserer Mitgliedsorchester wirkungsvoll unterstützt und verbleibe mit musikalischen Grüßen

Ihr

**Helge Lorenz**
Präsident BDLO

INHALT


1. Notenbibliothek ..... 2
1.1 Anleitungfür Notenbestellung 3
1.2 Verfügbarkeitsdetails 5
2. Konzertkalender ..... 5
Kontakt ..... 8
Notizen ..... 9


**Als Mitglied im BDLO** können Sie rund um die Uhr auf verschiedene Services im internen Bereich unserer Website zugreifen. Nachdem Sie sich mit Ihrem Nutzerzugang eingeloggt haben, können Sie beispielsweise Noten bestellen oder den Status Ihrer Notenbestellung prüfen. Und wenn Sie schon dabei sind, können Sie auch gleich Ihr Konzert mit dem bestellten Programm in den Konzertkalender eintragen.

Diesen Funktionen widmen sich die folgenden Kapitel des vorliegenden Themenhefts der BDLO-Akademie 2021.

Im Zuge der BDLO-Akademie 2021 entstand außerdem ein neuer Musterhonorarvertrag für Dirigentinnen und Dirigenten. Diesen Mustervertrag, sowie weitere Hilfestellungen und Handreichungen zum Vereins- und Orchestermanagement finden Sie ebenfalls im internen Bereich unserer Website. Darüber hinaus haben Sie dort auch die Möglichkeit, Protokolle der BDLO-Mitgliederversammlungen zu lesen, Ihre Mitgliedsdaten zu ändern oder Ihre letzten Beitragsrechnungen für den Mitgliedsbeitrag einzusehen.

Ihr Zugang zum internen Bereich ist personenbezogen und darf nicht an andere weitergegeben werden.

Um einen neuen Zugang zu beantragen, wenden Sie sich bitte an unsere BDLO-Notenbibliothek.

BDLO
Bundesverband der Amateurmusik Sinfonie- und Kammerorchester

# 1. NOTENBIBLIOTHEK

Die BDLO-Bibliothek stellt Ihnen ca. 7.800 Orchesterwerke, ca.1600 Partituren sowie ca. 700 Kammermusikkompositionen zur Verfügung. BDLO-Mitglieder können nach dem Login im Bereich Mitgliederservice unter www.orchesterverband.de/notenbibliothek↗ detailliertere Informationen über die vorhandenen Werke und deren Verfügbarkeit erhalten.

**Die Leistungen der BDLO-Notenbibliothek im Überblick:**

- ☑ Verleih von Ansichtspartituren geschützter und ungeschützter Orchesterwerke.
- ☑ Verleih von Aufführungsmaterialien ungeschützter und im Rahmen der urheberrechtlichen Möglichkeiten auch geschützter Werke.
- ☑ In geeigneten Fällen werden statt der Originalnoten A4-Kopien für den eigenen Gebrauch zur Verfügung gestellt, die nicht zurückgegeben werden müssen. Es wird zum Verbleib/Verbrauch ein urheberrechtsfreier Kopiensatz der Partitur (ringgebunden bzw. als Broschüre), der Orchesterstimmen und, wenn vorhanden, Vokalpartitur bzw. Klavierauszug bereitgestellt. Die Streicherstimmen sind nur einmal enthalten, sie können – ggf. nach der Einrichtung – kopiert werden.
- ☑ In geeigneten Fällen werden PDF-Dateien auf Anfrage aus den Originalnoten erstellt und gesendet.
- ☑ Mehrere Partituren oder eine genaue Anzahl an Stimmen (doppelseitig als Broschüre) können gegen eine Aufwandsentschädigung gern in A4 zugesendet werden.
- ☑ Partitur und Stimmen können auf Anfrage auch im B4 und/oder A3 Format (größeres Format für erhöhte Lesbarkeit) vorbereitet werden.
- ☑ Im Werkkatalog finden Sie Informationen zu den verschiedenen uns vorliegenden Materialien (u.a. welche Ausgabe, Originalmaterial, Kopiensatz, bezeichnete oder unbezeichnete Streichersätze). Bitte wählen Sie die für Sie passende Variante.
- ☑ Auf Anfrage auch Anschaffung von käuflichen Materialien, z.B. von nicht im Katalog erfassten Werken oder andere Ausgaben eines vorhandenen Werkes, soweit die verfügbaren Mittel ausreichen. Ergänzende Hinweise zu den Beschaffungsmöglichkeiten erhalten Sie telefonisch oder per Mail.
- ☑ Vermittlung der Ausleihe aus den Beständen einzelner Mitgliedsorchester bzw. aus anderen Notenarchiven im In- und Ausland, sofern keine anderen Beschaffungsmöglichkeiten bestehen.



Nachfolgend finden Sie eine detaillierte Anleitung für Ihre Notenbestellung über die Homepage des BDLO. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir aufgrund der hohen Nachfrage eine Bearbeitungsfrist von bis zu sieben Arbeitstagen für Ihre Notenbestellung(en) benötigen.

## 1.1 Anleitung für Notenbestellung in der BDLO-Notenbibliothek

Nach dem Login im Bereich »Mitgliederservice Login« unter www.bdlo.org↗ können Sie mit den Login-Daten Ihres Orchesters auf Informationen zur Verfügbarkeit und Werkdetails zugreifen. (Abb. 1)

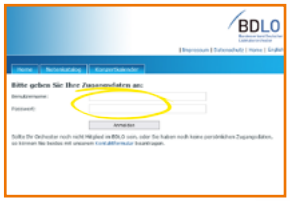

Abb. 1

Zur Erstellung eines neuen Accounts oder zur Wiederherstellung eines bestehenden Kontos wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frau Barbara Weidlich (weidlich@bdlo.de↗) unter Beifügung Ihrer persönlichen Adressdaten, Ihrer Funktion im Orchester und dem Namen des Orchesters.

Falls Sie in mehreren Ensembles tätig sind, können Sie die verschiedenen Bestellungen mit demselben Account tätigen. Gehen Sie dazu auf »Orchester wechseln« und wählen das gewünschte Ensemble aus. (Abb. 2)

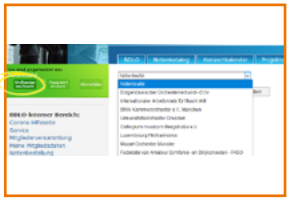
Abb. 2

**Die Suche kann auf drei Wegen durchgeführt werden, wobei stets andere Suchkriterien verwendet werden können.**

1. Die einfache Notensuche kann dafür genutzt werden, nach Werktiteln, Komponist*innen und Bearbeiter*innen/Herausgeber*innen zu suchen. Dabei können markante Teile von Titeln und Namen beliebig aneinandergereiht werden. (Abb. 3)

Abb. 3

**Suchbeispiel** für Beethoven, Ludwig van: „Harfenquartett" ▶ bee harfe
**Suchbeispiel** für Bach, Johann Sebastian: Matthäus-Passion BWV 244 4 ▶ Joh bach 244

2. Bei der erweiterten Notensuche können zusätzliche Filterfunktionen angewendet werden. Die Datenbank beinhaltet sowohl die Werke, die in unserer Bibliothek jederzeit zur Verfügung stehen, als auch Materialien aus Partnerbibliotheken sowie Kauf- und Leihmaterialien, die über den BDLO bei Verlagen bestellt werden können. (Abb. 4)

Abb. 4

Die spezifischen Möglichkeiten, ein Werk mit einer bestimmten Besetzung zu finden, werden durch die zahlreichen Filter der Instrumentierung ermöglicht.

→ Möchte man ein Instrument ausschließen ist die Ziffer 0 (Null) einzutragen.

→ Als Platzhalter für eine nicht näher bestimmte Anzahl können die Zeichen . (Punkt), ? (Fragezeichen) und _ (Leerzeichen) verwendet werden.

→ Sonder-, Zusatz- oder Soloinstrumente sind bei gewünschter Besetzung innerhalb von Anführungszeichen aufzuführen.

→ Mehrere Instrumente werden durch ein Komma getrennt.

**Suchbeispiel für Streicher, 2 Flöten, Ø Oboen, Ø Klarinetten, beliebige Anzahl an Fagottstimmen, 2** Hörner, Ø Trompeten, Ø Posaunen, Ø Tuba, beliebig Pauke, Ø Schlaginstrumente ▶ Streicher 200 . – 2000 – . 0

Die Auswahl der Werktypen bietet weitere praktische Funktionen zur zielgenauen Abstimmung der gewünschten Ansprüche an die Aufführung.

! Bitte beachten Sie, dass nicht alle Werke mit den erweiterten Angaben „Dauer" oder „Entstehungsland" in der Datenbank gespeichert sind. Dies führt dazu, dass bei der Benutzung dieser Filterfunktionen ebendiese Werke ausgelassen werden.

3. Möchten Sie sich über Werke nur einer*s Komponistin*en informieren, so können Sie auf eine Suche nach Komponist*in zurückgreifen. Hier finden Sie alle Komponist*innen in alphabetischer Reihenfolge und können sich mit einem Klick die Werkanzahl anzeigen lassen. (Abb. 5)

Abb. 5

## 1.2 Verfügbarkeitsdetails

1. Klicken Sie nach der Auswahl des Werkes auf »Details«, um zu den spezifischen Informationen des Werkes weitergeleitet zu werden. Hier finden Sie genaue Angaben zu allen zugänglichen Ausgaben. Der jeweilige Werktyp, die Besetzung, der Verlag und weitere Charakteristiken werden nun aufgelistet. Neben vollständigen Materialien mit Stimmen findet man ebenso einzelne Partituren, Studienpartituren und Kammermusikwerke. (Abb. 6)

Abb. 6

2. Nachdem Sie Ihre Auswahl im Anzeigebereich der Verfügbarkeitsdetails getroffen haben, können Sie diese »in den Warenkorb legen«, um die Bestellung aufzugeben.

Abb. 7

3. Gehen Sie anschließend auf »Zur Bestellung« (Abb. 7) und geben Sie Ihre Rechnungs- und – falls abweichend – die Lieferadresse ein. (Abb. 8)

Abb. 8

Zusätzliche Wünsche oder Informationen können im Feld »Ihre Anmerkung« eingetragen werden. Wenn Sie die Bestellung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen möchten, können Sie diese auch speichern. Nachdem Sie eine Bestellung abgeschickt haben, erhalten Sie im Anschluss eine Bestätigung per E-Mail.

→ Den Status Ihrer Notenbestellung können Sie unter »Meine bestellten Titel« einsehen.

# 2. KONZERTKALENDER

*Wie trage ich unser nächstes Konzert ein?*

Loggen Sie sich in den Mitgliederservice des BDLO ein. Hier, unter »Meine Mitgliedsdaten«, finden Sie den Link »Konzertkalender«. Wenn Sie »Neue Veranstaltung anlegen« ausgewählt haben, können Sie zunächst:

- ☑ den Titel der Veranstaltung frei wählen (erforderlich)
- ☑ ggf. einen Untertitel dazu wählen (freiwillig)
- ☑ einen Veranstaltungstyp wählen (erforderlich)

Danach mit »Nächster Schritt« betätigen. (Abb. 9)

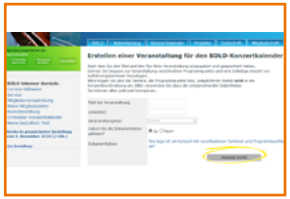

Abb. 9

## Wo trage ich das Programm des Konzertes ein?

In diesem Fenster können Sie die Programmpunkte Ihres nächsten Konzertes eingeben.

Abb. 10

Wählen Sie zuerst »(+) Programmpunkt« aus und im ersten der folgenden drei Felder können Sie ein Werk aus dem BDLO-Nürnberger Katalog auswählen. (Abb. 10)

**Tipp:** Geben Sie z.B. die Anfangsbuchstaben des Titels oder eines markanten Teils des Werktitels oder des Names der/des Komponistin*en ein und Sie erhalten eine Auswahl der möglichen Stücke.

**Suchbeispiel für Beethoven, Ludwig van: Sinfonie Nr. 9 d-Moll op. 125 ▶ Bee Sin 9**

**Suchbeispiel für Bach, Johann Sebastian: Matthäus-Passion BWV 244 ▶ Joh bach 244**

Suchen Sie die anzulegende Komposition aus.

## Das Werk, welches wir aufführen wollen, ist leider nicht in der Datenbank gespeichert.

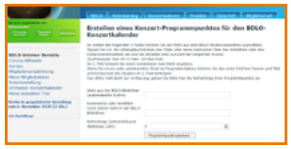
Abb. 11

Wenn Sie ein Werk aufführen möchten, welches noch nicht im Nürnberger Katalog aufgelistet ist, können Sie das erste Feld leer lassen und Titel und Komponist*in des Stückes im zweiten Feld eintragen. Geben Sie bitte folgenden Angaben an: Name, Vorname der/des Komponistin*en: vollständige Werkbezeichnung (wenn vorhanden mit Opuszahl). Diese Informationen werden dann zusammen mit Ihrer Aufführung in der Datenbank gespeichert. (Abb. 11)

## Wozu dient das dritte Feld?

Das Feld »Reihenfolge Sortierschlüssel« dient für die richtige Darstellung Ihres Programmes. Geben Sie bitte hier ein, zu welchem Zeitpunkt das Werk im Konzertprogramm aufgeführt wird. Speichern Sie anschließend die Angaben für diesen Programmpunkt. Weitere Programmpunkte können Sie mit »(+) Programmpunkt« hinzufügen.

Nun können Sie unter »Termine« Informationen über Datum, Uhrzeit sowie Ort der Veranstaltung speichern. Beim Betätigen des Buttons »Bearbeiten« gelangen Sie auf die Seite »Bearbeiten eines Konzerttermins im BDLO-Konzertkalender«.

## Bearbeiten eines Konzerttermins im BDLO-Konzertkalender

Bitte geben Sie Datum und Zeit mit der vorgegebenen Formatierung ein.

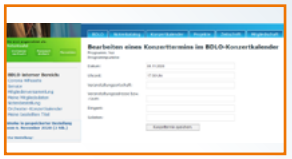
Abb. 12

In den letzten beiden Feldern können Sie Vor- und Zuname der Dirigent*innen und eventueller Solist*innen eintragen. (Abb. 12)

## Wenn mehrere Aufführungen mit dem gleichen Konzertprogramm stattfinden, müssen pro Aufführung alle Informationen erneut eingefügt werden?

Wenn Sie das Konzert nicht unter einem anderen Titel speichern möchten (in diesem Fall müssten Sie alle Angaben erneut eintippen), können Sie durch den Button »(+) Termin« weitere Konzerttermine mit dem gleichen Programm hinzufügen.

## Wozu dient das nächste Feld »Beschreibungstext«?

Hier können Sie weitere Informationen wie Infos zum Kartenverkauf, einen Link zum Veranstaltungsort setzen, weitere Erläuterungen bringen oder eine Verlinkung zu Ihrer Internetseite einfügen. Natürlich können Sie auch Ihr Plakat hier veröffentlichen. Dazu können Sie alternativ über die Schaltfläche »Bild einfügen/bearbeiten« die Image URL eingeben, oder mit Kopieren und Einfügen das Bild in das Bearbeitungsfenster einfügen. (Abb. 13)

Abb. 13

Zum Abschluss »Speichern« betätigen. Ihre Veranstaltung ist nun sichtbar!

## Unser*e Solist*in ist kurzfristig erkrankt und wir müssen Programmänderungen vornehmen. Können bei bereits gespeicherten Konzertankündigungen Änderungen vorgenommen werden?

Ihre Veranstaltungen können jederzeit weiterhin im internen Bereich – Menüpunkt »Orchester-Konzertkalender« → »Ändern« bearbeitet werden.

Nach der Veranstaltung wird das Konzert automatisch im Archiv gespeichert.

*Wir möchten schon jetzt für unser zukünftiges Konzert werben, allerdings steht das Programm momentan noch nicht fest.*

Gern können Sie schon jetzt das Konzert bewerben. Vergessen Sie allerdings nicht, das Konzertprogramm zu einem späteren Zeitpunkt einzufügen.

Abb. 14

*Werden die Konzertprogramme weiterhin als Dokumentation gespeichert?*

Ihre Eintragung wird in digitaler Form im Archiv gespeichert. Sie können uns natürlich Rezensionen, Plakate und Konzertprogramme sowie CDs per Post uns zusenden, diese werden weiterhin archiviert.

## Kontakt

Letizia Turini / Leitung
turini@bdlo.de

Barbara Weidlich / stellv. Leitung
weidlich@bdlo.de

Montag - Donnerstag 10 - 14 Uhr

Fon: +49 (0) 351 65 57 37 58
Mobil: +49 (0) 160 97 04 88 21

bibliothek@bdlo.de



## NOTIZEN

## Die BDLO Akademie bietet weitere Seminarhefte zu folgenden Themen:

- ☑ Digitales Ticketing
- ☑ Konzertdramaturgie
- ☑ Öffentlichkeitsarbeit
- ☑ Notenschreiben

Besuchen Sie auch das neue Infoportal der Amateurmusik lexikon.bdlo.de↗

Hier finden Sie weitere Hilfestellungen, Praxisimpulse und mehr!

BDLO
Bundesverband der Amateurmusik Sinfonie- und Kammerorchester

Gefördert von

Die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien

BDLO – Bundesverband Amateurmusik Sinfonie- und Kammerorchester e.V.

Glashütter Str. 101a
01277 Dresden

Telefon: (0351) 89 69 71 31
E-Mail: info@bdlo.de

www.bdlo.de

IMPRESSUM

**Herausgeber und Redaktion:**
BDLO – Bundesverband Amateurmusik Sinfonie- und Kammerorchester e.V.

**Layout & Satz:** Wald & Wiesen PR

**Bildnachweise:**
Umschlag: Tide He auf pixabay (li.), Lori Arsenault auf pixabay (re.)

**Die BDLO Akademie bedankt sich für die Unterstützung bei:** LÖBNITZ DRUCK