

Die BDLO-Notenbibliothek

Eine Handreichung

Sehr geehrte Musikerinnen und Musiker,

Ihre BDLO-Bibliothek stellt Ihnen ca. 7.800 Orchesterwerke, ca.1600 Partituren sowie ca. 700 Kammermusikkompositionen zur Verfügung. BDLO-Mitglieder können nach dem Login im Bereich Mitgliederservice unter www.orchesterverband.de/notenbibliothek detailliertere Informationen über die vorhandenen Werke und deren Verfügbarkeit erhalten.

Die Leistungen der BDLO-Notenbibliothek im Überblick

- ♦ Verleih von Ansichtspartituren geschützter und ungeschützter Orchesterwerke
- ♦ Verleih von Aufführungsmaterialien ungeschützter und im Rahmen der urheberrechtlichen Möglichkeiten auch geschützter Werke
- ♦ In geeigneten Fällen werden statt der Originalnoten A4-Kopien für den eigenen Gebrauch zur Verfügung gestellt, die nicht zurückgegeben werden müssen. Es wird zum Verbleib/Verbrauch ein urheberrechtsfreier Kopiersatz der Partitur (ringgebunden bzw. als Broschüre), der Orchesterstimmen und, wenn vorhanden, Vokalpartitur bzw. Klavierauszug bereitgestellt. Die Streicherstimmen sind nur einmal enthalten, sie können – ggf. nach der Einrichtung – kopiert werden.
- ♦ In geeigneten Fällen werden PDF-Dateien auf Anfrage aus den Originalnoten erstellt und gesendet.
- ♦ Mehrere Partituren oder eine genaue Anzahl an Stimmen (doppelseitig als Broschüre) können gern gegen eine Aufwandsentschädigung in A4 zugesendet werden.
- ♦ Partitur und Stimmen können auf Anfrage auch im B4 Format (größeres Format für erhöhte Lesbarkeit) vorbereitet werden.

- ♦ Im Werkkatalog finden Sie Information zu den verschiedenen uns vorliegenden Materialien (u.a. welche Ausgabe, Originalmaterial, Kopiersatz, bezeichnete oder unbezeichnete Streichersätze). Bitte wählen Sie die für Sie praktischste Variante.
- ♦ Auf Anfrage auch Anschaffung von käuflichen Materialien (von nicht im Katalog erfassten Werken, bzw. andere Ausgaben eines vorhandenen Werkes), soweit die verfügbaren Mittel ausreichen. Ergänzende Hinweise zu den Beschaffungsmöglichkeiten können telefonisch oder per Mail abgefragt werden.
- ♦ Vermittlung der Ausleihe aus den Beständen einzelner Mitgliedsorchester bzw. aus anderen Notenarchiven im In- und Ausland, sofern keine anderen Beschaffungsmöglichkeiten bestehen.

Nachfolgend finden Sie eine detaillierte Anleitung für Ihre Notenbestellung über die Homepage des BDLO.

Wir weisen Sie darauf hin, dass wir aufgrund der hohen Nachfrage eine Bearbeitungsfrist Ihrer Notenbestellung von bis zu sieben Arbeitstagen benötigen.

Kontakt

Letizia Turini | Leitung
Barbara Weidlich | Assistenz
Montag – Donnerstag:
10 – 14 Uhr
Mobil:
+49(160) 97048821
Telefon:
+49 (0) 351 65 57 37 58

E-Mail:
bibliothek@bdlo.de
turini@bdlo.de
weidlich@bdlo.de

BDLO – Bundesverband
Amateurmusik Sinfonie-
und Kammerorchester e.V.
Glashütter Straße 101a
01277 Dresden
Telefon:
+49(160) 9704882

Anleitung für die Online-Notenbestellung in der BDLO-Notenbibliothek

Nach dem Login im Bereich »Mitgliederservice Login« unter www.bdlo.org können Sie mit den Login-Daten Ihres Orchesters auf Informationen zur Verfügbarkeit und Werkdetails zugreifen. Zur Erstellung eines neuen Accounts oder zur Wiederherstellung eines bestehenden wenden sie sich bitte mit einer E-Mail an Frau Barbara Weidlich (weidlich@bdlo.de) unter Beifügung Ihrer persönlichen Adressdaten, Ihrer Funktion im Orchester und dem Namen des Orchesters.

Falls Sie in mehreren Ensembles tätig sind, können Sie die verschiedenen Bestellungen mit demselben Account tätigen. Gehen Sie dazu auf »Orchester wechseln« und wählen das gewünschte Ensemble aus. (Abb. 1)

Die Suche kann auf drei Wegen gestartet werden, wobei stets andere Suchkriterien verwendet werden können. Die einfache [Notensuche](#) (Abb 2) kann dafür genutzt werden nach Werktiteln, Komponisten und Bearbeiter/Herausgeber zu suchen. Dabei können markante Teile von Titeln und Namen beliebig aneinandergereiht werden.

Suchbeispiel für Beethoven, Ludwig van: „Harfenquartett“

► [bee harfe](#)

Suchbeispiel für Bach, Johann Sebastian: Matthäus-Passion BWV 244 4 ► [Joh bach 244](#)

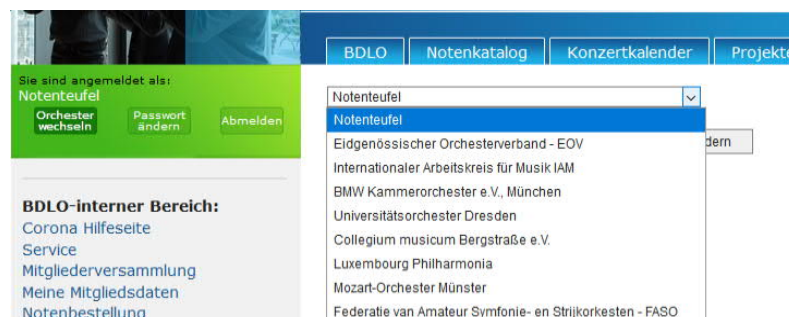


Abb. 1 Orchester wählen

Freitextsuche im Nürnberger Katalog

Hinweise zum Umgang mit dem Katalog finden Sie im [Bereich Notenbestellung](#).
Nicht alle hier aufgeführten Werke sind im Archiv vorhanden.

bee harfe

Ergebnisse: 1 [Neue Suche](#) **In welchen Feldern suchen?**

☒ Komponist
☒ Werktitel
☒ Bearbeiter

Ergebnisse:
Beethoven, Ludwig van (1770-1827):
[Streichquartett Es-Dur op.74, "Harfenquartett"](#) [Verfügbarkeitsdetails](#)

Abb. 2 Notensuche

Bei der [erweiterten Notensuche](#) (Abb. 3) können zusätzliche Filterfunktionen angewendet werden. Die Datenbank beinhaltet sowohl die Werke, die in unserer Bibliothek jederzeit zur Verfügung stehen als auch Materialien, aus Partnerbibliotheken, Kauf- sowie Leihmaterialien, die über den BDLO bei Verlagen bestellt werden können.

Die spezifischen Möglichkeiten ein Werk mit einer bestimmten Besetzung zu finden wird durch die zahlreichen Filter der Instrumentierung ermöglicht. Möchte man ein Instrument ausschließen ist die Ziffer „0“ einzutragen. Als Platzhalter für eine nicht näher bestimmte Anzahl können die Zeichen Punkt „.“, Fragezeichen „?“ und Leerzeichen „ “ verwendet werden. Sonder-, Zusatz- oder Soloinstrumente sind bei gewünschter Besetzung innerhalb von Anführungszeichen aufzuführen. Mehrere Instrumente werden durch ein Komma getrennt.

Suchbeispiel für Streicher, 2 Flöten, Ø Oboen, Ø Klarinetten, beliebige Anzahl an Fagottstimmen, 2 Hörner, Ø Trompeten, Ø Posaunen, Ø Tuba, beliebige Pauke, Ø Schlaginstrumente
► [Streicher 200 . – 2000 . 0](#)

Die Auswahl der Werktypen bietet weitere praktische Funktionen zur zielgenauen Abstimmung der gewünschten Ansprüche an die Aufführung. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Werke mit den erweiterten Angaben Dauer oder Entstehungsland in der Datenbank gespeichert sind. Dies führt dazu, dass bei der Benutzung dieser Filterfunktionen ebendiese Werke ausgelassen werden.

Möchten Sie sich über Werke nur eines Komponisten informieren, so könne Sie auf die dritte Möglichkeit der Suche [nach Komponisten](#) zurückgreifen. Hier finden Sie alle Komponisten in alphabetischer Reihenfolge und können sich diese mit einem Klick auf einem Klick auf die Werksanzahl anzeigen lassen.

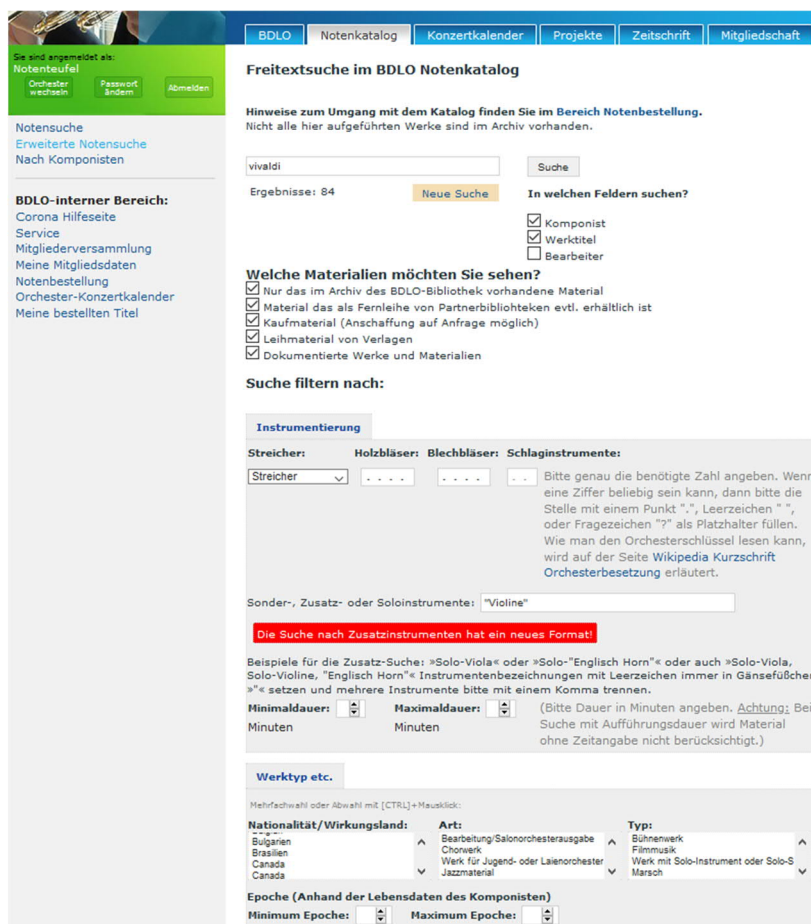
Gehen Sie nach der Auswahl des Werkes auf [Verfügbarkeitsdetails](#), um zu den spezifischen Informationen des Werkes weitergeleitet zu werden. Hier finden Sie genaue Angaben zu allen zugänglichen Ausgaben. Der jeweilige Werktyp, die Besetzung, der Verlag und weitere Charakteristiken werden nun aufgelistet. Neben vollständigen Materialien mit Stimmen findet man ebenso einzelne Partituren, Studienpartituren und Kammermusikwerke. Nachdem Sie Ihre Auswahl im Anzeigebereich der [Verfügbarkeitsdetails](#) (Abb.4) getroffen haben können Sie diese in den Warenkorb legen um die Bestellung aufzugeben.

Gehen Sie dann auf „[Zur Bestellung](#)“ (Abb. 5) und geben Sie Ihre Rechnungs- und – falls abweichend – die Lieferadresse ein.

Zusätzliche Wünsche können im Feld „[Ihre Anmerkung](#)“ eingetragen werden. Wenn Sie die Bestellung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen möchten, könne Sie diese speichern. Nachdem Sie eine Bestellung abgeschickt haben erhalten Sie im Anschluss eine Bestätigung per E-Mail.

Den Stand der Notenbestellung können Sie unter „[Meine bestellten Titel](#)“ erfahren.

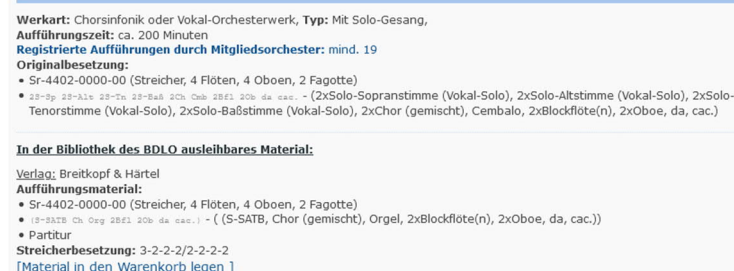
Hinweise zum Bestellvorgang finden Sie auch online unter: https://www.bdlo.org/media/uploads/files/BDLO_Bibliothek_Handreichung.pdf



The screenshot shows the 'Freitextsuche im BDLO Notenkatalog' page. It includes a search bar with 'vivaldi' entered, a 'Suche' button, and a 'Neue Suche' button. Below the search bar, there are checkboxes for 'Komponist', 'Werktitel', and 'Bearbeiter'. A section titled 'Welche Materialien möchten Sie sehen?' contains several checked options: 'Nur das im Archiv des BDLO-Bibliothek vorhandene Material', 'Material das als Fernleihe von Partnerbibliotheken evtl. erhältlich ist', 'Kaufmaterial (Anschaffung auf Anfrage möglich)', 'Leihmaterial von Verlagen', and 'Dokumentierte Werke und Materialien'. A 'Suche filtern nach:' section includes a 'Instrumentierung' filter with dropdowns for 'Streicher', 'Holzbläser', 'Blechbläser', and 'Schlaginstrumente'. There are also filters for 'Sonder-, Zusatz- oder Soloinstrumente', 'Werktyp etc.', 'Nationalität/Wirkungsland', 'Art', 'Typ', and 'Epoche'.

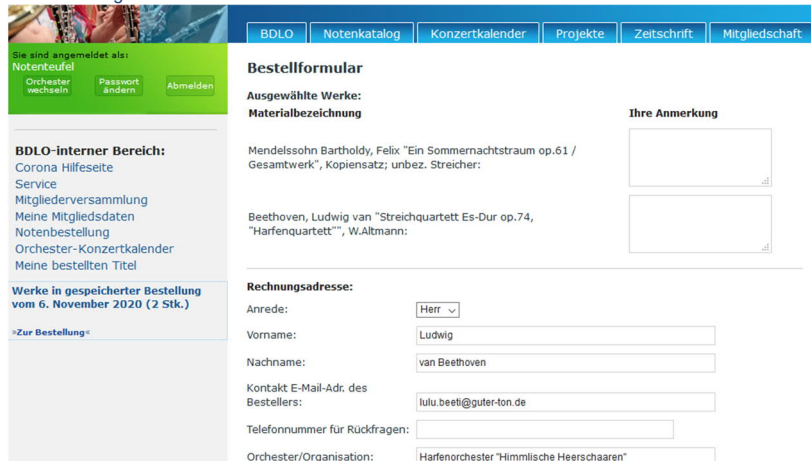
Abb. 3 erweiterte Notensuche

Johann Sebastian Bach: *Matthäus-Passion BWV 244*



The screenshot shows the 'Verfügbarkeitsdetails' page for 'Johann Sebastian Bach: Matthäus-Passion BWV 244'. It includes a 'Werkart' section with 'Chorsinfonik oder Vokal-Orchesterwerk' and 'Typ: Mit Solo-Gesang'. The 'Aufführungszeit' is 'ca. 200 Minuten'. The 'Registrierte Aufführungen durch Mitgliedsorchester' section lists 'mind. 19' performances. The 'Originalbesetzung' section lists 'Sr-4402-0000-00 (Streicher, 4 Flöten, 4 Oboen, 2 Fagotte)'. The 'Aufführungsmaterial' section lists 'Sr-4402-0000-00 (Streicher, 4 Flöten, 4 Oboen, 2 Fagotte)' and 'Sr-3032-00 (Orgel, 200b da cec.)'. The 'Partitur' section lists 'Streicherbesetzung: 3-2-2-2/2-2-2-2'. The 'Material in den Warenkorb legen' button is visible.

Abb. 4 Verfügbarkeitsdetails



The screenshot shows the 'Bestellformular' page. It includes a 'Bestellformular' section with a 'Materialbezeichnung' field containing 'Mendelssohn Bartholdy, Felix "Ein Sommernachtstraum op.61 / Gesamtwerk", Kopiensatz; unbez. Streicher'. The 'Ihre Anmerkung' field is empty. The 'Rechnungsadresse' section includes fields for 'Anrede' (Herr), 'Vorname' (Ludwig), 'Nachname' (van Beethoven), 'Kontakt E-Mail-Adr. des Bestellers' (lulu.beeth@guter-ton.de), 'Telefonnummer für Rückfragen', and 'Orchester/Organisation' (Harfenorchester "Himmliche Heerschaaren").

Abb. 5 Bestellung des Notenmaterials

Der BDLO-Konzertkalender Eine Anleitung (FAQ)

Der BDLO-Konzertkalender ist die Möglichkeit für alle Mitglieder des BDLO die Vorteile eines bundesweiten Netzwerkes zu gebrauchen. Dabei geht es weit darüber hinaus sich bloß über anstehende Konzerte zu informieren. Werkspezifische Fragen können an Orchester gerichtet werden, die kürzlich eine Aufführung des gewünschten Werkes gespielt haben, kurzfristige Aushilfen können mit der Sicherheit angefragt werden das Werk bereits zu kennen und ein Überblick über die Landschaft der Amateurmusikszene wird in einem einmaligen Umfang geboten, der eine ideale Voraussetzung für die Konzertplanung jedes Anspruches bietet.

Wie trage ich unser nächstes Konzert ein?

Loggen Sie sich in den Mitgliederservice des BDLO ein. Hier, unter www.orchesterverband.de/konzertkalender, nach dem Sie sich angemeldet haben, finden Sie den Link um eine neue Veranstaltung anzulegen. Wenn Sie auf der Erfassungsseite des Konzertkalenders gelangt sind www.bdlo.org/konzertkalender/add/, können Sie zunächst:

- ◊ Titel der Veranstaltung frei wählen (erforderlich)
- ◊ ggf. einen Untertitel dazu wählen (freiwillig)
- ◊ einen Veranstaltungstyp wählen (erforderlich)

Danach »Nächster Schritt« betätigen. (Abb. 1)

Wo trage ich das Programm des Konzertes ein?

In diesem Fenster können Sie die Programmpunkte Ihres nächsten Konzertes eingeben. Wählen Sie zuerst »(+)
Programmpunkt« aus und im ersten der folgenden drei Felder können Sie ein Werk aus dem BDLO-Nürnberger Katalog auswählen.

Tipp: Geben Sie z.B. die Anfangsbuchstaben des Titels oder eines markanten Teils des Werktitels oder des Komponistennamens ein und Sie erhalten eine Auswahl der möglichen Stücke.

Suchbeispiel für Beethoven, Ludwig van: Sinfonie Nr. 9 d-Moll op. 125 ► [Bee Sin 9](#)

Suchbeispiel für Bach, Johann Sebastian: Matthäus-Passion BWV 244 ► [Joh bach 244](#)

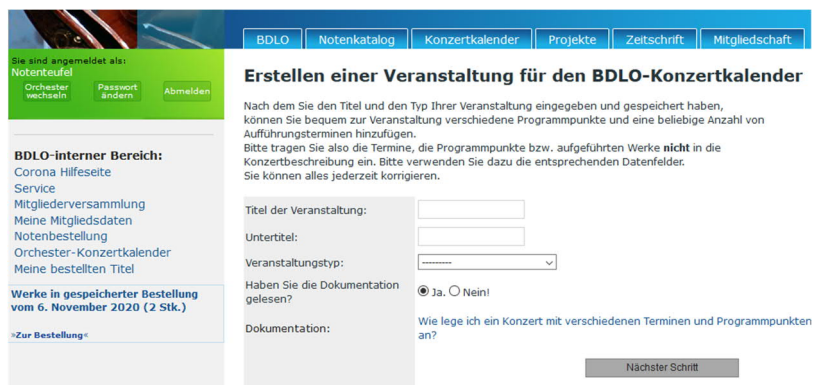
Suchen Sie die anzulegende Komposition aus.

Das Werk, welches wir aufführen wollen, ist leider nicht in der Datenbank gespeichert.

Wenn Sie ein Werk aufführen möchten, welches noch nicht im Nürnberger Katalog aufgelistet ist, können Sie das **erste Feld leer lassen** und Titel und Komponist des Stückes **im zweiten Feld eintragen**. Geben Sie bitte folgenden Angaben an: Name, Vornamen des Komponisten: vollständige Werkbezeichnung (wenn vorhanden mit Opuszahl). Diese Informationen werden dann zusammen mit Ihrer Aufführung in der Datenbank gespeichert. (Abb. 2)

Wozu dient das dritte Feld?

Das Feld Reihenfolge Sortierschlüssel dient für die richtige Darstellung Ihres Programmes. Geben Sie bitte hier ein, in welcher Reihenfolge das Werk im Konzertprogramm aufgeführt wird. Speichern Sie anschließend die Angaben für diesen Programmpunkt. Weitere Programmpunkte können Sie mit »(+)
Programmpunkt« hinzufügen.



The screenshot shows the BDLO website interface. At the top, there are navigation tabs: BDLO, Notenkatalog, Konzertkalender, Projekte, Zeitschrift, and Mitgliedschaft. The main heading is 'Erstellen einer Veranstaltung für den BDLO-Konzertkalender'. Below this, there is a text box for 'Titel der Veranstaltung:' and a dropdown for 'Veranstaltungstyp:'. There are also radio buttons for 'Haben Sie die Dokumentation gelesen?' (Ja, Nein) and a checkbox for 'Wie lege ich ein Konzert mit verschiedenen Terminen und Programmpunkten an?'. A 'Nächster Schritt' button is at the bottom right.

Abb. 1 Eine neue Veranstaltung anlegen



The screenshot shows the BDLO website interface for creating a concert program point. The heading is 'Erstellen eines Konzert-Programmpunktes für den BDLO-Konzertkalender'. Below this, there is a text box for 'Werk aus der BDLO-Bibliothek (automatische Suche):' and a dropdown for 'Kommentar oder Werktitel wenn dieser nicht in der BDLO-Bibliothek:'. There is also a dropdown for 'Reihenfolge Sortierschlüssel (Beliebige Zahl):'. A 'Programmpunkt speichern.' button is at the bottom right.

Abb. 2 Einen Programmpunkt hinzufügen

Nun können Sie unter »[Termine](#)« Informationen über Datum, Uhrzeit sowie Ort der Veranstaltung speichern. Beim Betätigen des Buttons »[Bearbeiten](#)« gelangen Sie auf die Seite »Bearbeiten eines Konzerttermins im BDLO-Konzertkalender«.

Bitte geben Sie Datum und Zeit mit der vorgegebenen Formatierung ein.

In den letzten beiden Feldern können Sie den/die Vor- und Zunamen des Dirigenten und eventueller Solisten eintragen. (Abb. 3)

Wenn mehrere Aufführungen mit dem gleichen Konzertprogramm stattfinden, müssen pro Aufführung alle Informationen erneut eingefügt werden?

Wenn Sie das Konzert nicht unter einem anderen Titel speichern möchten (in diesem Fall müssten Sie alle Angaben erneut eintippen), können Sie durch den Button »[\(+\)](#) Termin« weitere Konzerttermine mit dem gleichen Programm hinzufügen.



Abb. 3 Ort, Datum, Name und Uhrzeit eintragen

Wozu dient das nächste Feld »Beschreibungstext«?

Hier können Sie weitere Informationen wie Infos zum Kartenverkauf, einen Link zum Veranstaltungsort setzen, weitere Erläuterungen bringen oder eine Verlinkung zu Ihrer Internetseite einfügen. Natürlich können Sie auch Ihr Plakat hier veröffentlichen. Dazu können Sie alternativ über die Schaltfläche »[Bild einfügen/bearbeiten](#)« die Image URL eingeben, oder mit Kopieren und Einfügen das Bild in das Bearbeitungsfenster einfügen.

Zum Abschluss »[Speichern](#)« betätigen. Ihre Veranstaltung ist nun sichtbar!

Unser/Unsere Solist/Solistin ist kurzfristig erkrankt und wir müssen Programmänderungen vornehmen. Können bei bereits gespeicherten Konzertankündigungen Änderungen vorgenommen werden?

Ihre Veranstaltungen können jederzeit weiterhin im internen Bereich – Menüpunkt »[Orchester-Konzertkalender](#)« – »[Ändern](#)« bearbeitet werden.

Nach der Veranstaltung wird das Konzert automatisch im Archiv gespeichert.

Wir möchten schon jetzt für unser zukünftiges Konzert werben, allerdings steht das Programm momentan noch nicht fest.

Gern können Sie schön jetzt das Konzert bewerben. Vergessen Sie allerdings nicht, das Konzertprogramm zu einem späteren Zeitpunkt einzufügen.

Werden die Konzertprogramme weiterhin als Dokumentation gespeichert?

Ihre Eintragung wird in digitaler Form im Archiv gespeichert. Sie können natürlich Rezensionen, Plakate und Konzertprogramme sowie CDs per Post uns zusenden, diese werden weiterhin archiviert.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg bei allen anstehenden Konzerten!

Kontakt

Letizia Turini | Leitung
Barbara Weidlich | Assistenz
Montag – Donnerstag:
10 – 14 Uhr
Mobil:
+49(160) 97048821
Telefon:
+49 (0) 351 65 57 37 58

E-Mail:
bibliothek@bdlo.de
turini@bdlo.de
weidlich@bdlo.de

BDLO – Bundesverband
Amateurmusik Sinfonie-
und Kammerorchester e.V.
Glashütter Straße 101a
01277 Dresden
Telefon:
+49(160) 97048822