Nach dem Konzert

eine Kurzanleitung für die Anlage B:

Achtung! Beachten Sie die Frist von vier Wochen nach der Aufführung. Bei Fristversäumnis werden die Anschaffungskosten in Rechnung gestellt.

1) **Sich freuen, Gedanken sortieren und aufschreiben**

Eine Rezension schreiben

- **Form:** zusammenhängender Rezensionstext (kein Fragebogen)
- **Länge:** maximal eine halbe DIN-A4-Seite
- **Format:** beliebig (z. B. E-Mail-Text, Word-Datei oder PDF)
- Vorgaben für die Rezension
  - Titel des Werks – Komposition / Arrangement
  - Alles, was Ihnen einfällt und für andere Orchester relevant sein kann, z.B.:
    - Qualität des Materials (Lesbarkeit, Druckbild, Wendestellen, Streichervoreinzeichnungen, Taktzahlen und Ziffern)
    - Eventuell notwendige Transponierungen sowie Ersatz- oder Zusatzstimmen
    - Besondere Schwierigkeiten in der Probenphase oder bei der Aufführung (Stimmen, Instrumentengruppen, Organisation)
    - Was gut funktioniert hat und was nicht
    - Empfehlungen für künftige Aufführende (Programmgestaltung, Kombination mit anderen Werken, Publikumsansprache)
  - **Wertung:** Am Ende der Rezension steht „Empfehlenswert für Orchester mit …“.
- **Nennung:** Am Ende der Rezension stehen der Name Ihres Orchesters und das Datum der Aufführung. Beides wird mit veröffentlicht.

Achtung! Der BDLO behält sich das Recht vor, die Rezension zu kürzen.

2) **Einreichung**
   Bitte senden Sie uns die eingerichteten Streicherstimmen (mit Bogenstrichen) zurück. Sie gehen in die BDLO-Bibliothek ein.
3) **Unterschreiben**
   Einverständniserklärung: Bestätigen Sie die Einverständniserklärung und senden Sie sie mit der Rezension ein.
4) **Senden** Sie bitte die Rezension an

turini@bdlo.de

und/oder

BDLO – Bundesverband Amateurmusik
Sinfonie- und Kammerorchester e.V.
Glashütter Str. 101a
01277 Dresden