Liebe BDLO-Orchester,

wir freuen uns, dass Sie Interesse am Projekt **BDLO Wissenstransfer – 2026/27** im Rahmen des Programms *Amateurfonds 4* haben.

Sollten Sie

- ein Werk in Auftrag gegeben haben bzw. geben wollen oder
- käufliches Orchestermaterial bzw. eine bestimmte Ausgabe eines Werkes benötigen, das nicht in Ihrer BDLO-Bibliothek vorhanden ist,

bitten wir Sie, uns einen Antrag zur Anschaffung zu senden.

Wichtiger Hinweis:
Alle zwei Wochen wählen wir die Werke aus, die im Rahmen des Programms *Wissenstransfer – 2026/27* angeschafft werden können.

Voraussetzung für die Anschaffung:

A) Antrag
Bitte reichen Sie uns in schriftlicher Form eine Erklärung ein, in der Sie den Mehrwert für die BDLO-Orchestergemeinschaft darlegen und begründen, warum Sie das Werk bzw. diese Ausgabe empfehlen. Eine Hilfestellung zur Formulierung finden Sie in **Anlage A**.
(Achtung! Bitte reichen Sie den Antrag schnellstmöglich bei der Geschäftsstelle des BDLO ein, zusammen mit der Kenntnisnahme und Unterschrift.)

B) Rezension und eingerichteten Stimmen:
Nach der Aufführung bitten wir um eine Rezension mit Informationen zum Werk bzw. zur Ausgabe, die für künftige BDLO-Orchester interessant sein könnten und um die eingerichteten Streicherstimmen. Weitere Informationen erhalten Sie in der **Anlage B**.
(Achtung! Bitte reichen Sie diese Unterlagen bis spätestens vier Wochen nach dem Konzert bei der Geschäftsstelle des BDLO ein.)

C) Einverständniserklärung
Mit der Einreichung des Antrags bestätigt das Orchester:

- Die Frist von vier Wochen nach der Aufführung für die Einreichung der Rezension ist bekannt. Bei Fristversäumnis werden die Anschaffungskosten in Rechnung gestellt.
- Die Rezension (Anlage B) darf mit Orchestername und Aufführungsdatum auf der Internetseite des BDLO veröffentlicht werden.
- Der BDLO darf die Rezension kürzen.
- Die für die Aufführung von Ihnen eingerichteten Stimmen werden zurückgesendet und gehen in den Bestand BDLO-Bibliothek über.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und dafür, dass Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Orchestern teilen und so zum Wissenstransfer innerhalb des BDLO beitragen!

Ihre BDLO-Bibliothek

So läuft es ab:	
1	**Antrag stellen:** Antrag (Anlage A) mit unterschriebener Kenntnisnahme bei der Geschäftsstelle einreichen.
2	**Auswahl:** Alle zwei Wochen wählt der BDLO die Werke aus.
3	**Rückmeldung:** Das Orchester erfährt, ob die Anschaffung erfolgt.
4	**Bestellung:** Das Notenmaterial wird bestellt.
5	**Lieferung:** Das Notenmaterial wird dem Orchester zugesendet.
6	**Konzert:** Das Orchester führt das Werk auf.
7	**Rezension und Stimmen:** Einreichung von Rezension, unterschriebe Einverständniserklärung und eingerichteten Stimmen spätestens vier Wochen nach dem Konzert. Die Unterlagen sind Voraussetzung für den Verwendungsnachweis. Ohne sie werden die Anschaffungskosten in Rechnung gestellt.